Приложение № 1
к Приказу № 2 от 01.09.2026 г.
о работе с персональными данными

ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕСА» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Обществом с ограниченной ответственностью «Цифровые технологии бизнеса» (ООО «Цифровые технологии бизнеса», далее – Оператор).

1.2. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований действующего законодательства о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора (www.digbt.ru, далее – Сайт).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт (Сайт) – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу, зарегистрированному за Оператором.

2.4. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.10. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.12. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. Оператор имеет право:

3.1.1. В пределах, допустимых применимым правом, самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством о персональных данных.

3.1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством о персональных данных.

3.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в действующем законодательстве о персональных данных.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных.

3.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных.

3.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в установленные сроки.

3.2.4. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать

взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен действующим законодательством о персональных данных;

4.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг.

4.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

5.3.1. Осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом ООО «Цифровые технологии бизнеса», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами, продвижение реализуемых работ и услуг.

5.3.2. Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

5.3.3. Осуществление пропускного режима в помещения Оператора.

5.3.4. Взаимодействие с обслуживающими банками в рамках реализации зарплатных проектов.

5.3.5. Взаимодействие со страховыми организациями в рамках проектов добровольного медицинского страхования работников.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

6.1.1. Конституция Российской Федерации;

6.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

6.1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации;

6.1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации;

6.1.5. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

6.1.6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

6.1.7. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

6.1.8. иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

6.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

6.2.1. Устав ООО «Цифровые технологии бизнеса»;

6.2.2. договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

6.2.3. согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

7. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 5 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

7.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору (соискатели) – для целей исполнения трудового законодательства в рамках непосредственно связанных с трудовыми отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании и квалификации (в том числе периоде обучения, учебном заведении, факультете/специализации, полученной специальности по диплому, форме обучения, сведения о сертификатах);
- сведения об опыте работы (предыдущие места работы, периоды работы, организация, сфера деятельности организации, должность, основные обязанности);
- сведения о знании программных продуктов и языках программирования;
- сведения о знании иностранных языков;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах (в том числе сведения о семейном положении, о детях; сведения о профессиональных качествах, о личностных качествах, об

увлечениях; сведения об интересующих вакансиях, графике работы, ожидаемых уровне и форме оплаты труда).

7.2.2. Работники и бывшие работники Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, исполнения налогового законодательства и законодательства об обязательном страховании, исполнительном производстве, воинском учете, осуществления пропускного режима, реализации зарплатного проекта, проектов добровольного медицинского страхования:
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотографическое изображение;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о воинском учете;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.2.3. Члены семьи работников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, исполнения налогового законодательства, законодательства о наследовании и исполнительном производстве:
- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, необходимые для исполнения Оператором обязанностей, возложенных на него законом.

7.2.4. Работники – для целей осуществления Оператором деятельности в соответствии с Уставом ООО «Цифровые технологии бизнеса» (заключения и исполнения договоров), продвижения реализуемых работ и услуг, обеспечения доступа к ресурсам и помещениям заказчиков:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- сведения об образовании, квалификации, опыте работы.

7.2.5. Контрагенты Оператора, являющиеся физическими лицами, в том числе имеющие статус индивидуального предпринимателя или самозанятого, - для целей осуществления Оператором деятельности в соответствии с Уставом ООО «Цифровые технологии бизнеса» (заключения и исполнения договоров), осуществления пропускного режима:
- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами – физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

7.2.6. Представители (работники) контрагентов Оператора – юридических лиц – для целей осуществления Оператором деятельности в соответствии с Уставом ООО «Цифровые технологии бизнеса» (заключения и исполнения договоров), осуществления пропускного режима:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.3. Оператором не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

7.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

8.3.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных.

8.3.2. Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

8.3.3. Смешанная обработка персональных данных.

8.4. Оператор не осуществляет принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

8.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.6. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 5.3 Политики, осуществляется путем:

8.6.1. Получения персональных данных в устной и письменной форме, а также в форме документов и их копий непосредственно от субъектов персональных данных.
8.6.2. Внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора.
8.6.3. Использования иных способов обработки персональных данных.
8.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
8.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.
8.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
8.9.1. Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке.
8.9.2. Принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных.
8.9.3. Назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных.
8.9.4. Создает необходимые условия для работы с персональными данными.
8.9.5. Организует учет документов, содержащих персональные данные.
8.9.6. Организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные.
8.9.7. Хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.
8.9.8. Организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
8.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
8.11. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «Цифровые технологии бизнеса» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).
8.12. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
8.13. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
8.13.1. Выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выявления.

8.13.2. Достигнуты цели их обработки или утрачена необходимость в их достижении.

8.13.3. Истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по действующему законодательству о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

8.14. При достижении целей обработки персональных данных, утрате необходимости в их достижении, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

8.14.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.14.2. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством о персональных данных.

8.14.3. Иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.15. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

8.16. При сборе персональных данных запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся за пределами РФ, не допускаются, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве о персональных данных.

9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.3. Запрос должен содержать:

9.3.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

9.3.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором.

9.3.3. Адрес, на который необходимо направить ответ на запрос.

9.3.4. Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.4. Запрос может быть направлен в письменной форме, форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо в иной форме в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.6. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.8. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу компетентного контролирующего органа Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо компетентным контролирующим органом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо компетентного контролирующего органа Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.11. При выявлении Оператором, компетентным контролирующим органом или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

9.11.1. В течение 24 (Двадцати четырех) часов – уведомляет компетентный контролирующий орган о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на

взаимодействие с компетентным контролирующим органом по вопросам, связанным с инцидентом;

9.11.2. В течение 72 (Семидесяти двух) часов – уведомляет компетентный контролирующий орган о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.12. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

9.12.1. Достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 (Тридцати) дней.

9.12.2. Достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 (Тридцати) дней.

9.12.3. Предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение 7 (Семи) рабочих дней.

9.12.4. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 (Тридцати) дней.

9.13. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

9.13.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.13.2. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

9.13.3. Иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.14. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО «Цифровые технологии бизнеса».

9.15. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

10.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «Цифровые технологии бизнеса» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящая Политика подлежит актуализации в случае изменений законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10.4. Настоящая Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных в ООО «Цифровые технологии бизнеса», и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «Цифровые технологии бизнеса».

10.5. Настоящая Политика является общедоступной для неопределённого круга лиц. С этой целью Политика размещается на Сайте Оператора.

10.6. Все предложения или вопросы по поводу настоящей Политики следует сообщать ООО «Цифровые технологии бизнеса» по телефону +7 (351) 223-74-58 или по адресу электронной почты info@digbt.ru, либо путём направления письма на адрес: 454006, Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск, улица Пермская, дом 57, помещение 7, в ООО «Цифровые технологии бизнеса».

Генеральный директор
ООО «Цифровые технологии бизнеса» / М.М. Якупов /